



AIRPORTS OF THAILAND PLC.
บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ประกาศบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

เรื่อง นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการไปสู่แนวปฏิบัติอันเป็นเลิศในระดับสากล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมในองค์กรในการป้องกันและจัดการกระทำที่ส่อไปทางทุจริต โดยถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็วและเด็ดขาด โดย ทอท. ได้ยึดกรอบการดำเนินการตามโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC)) เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และกำหนดให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทอท. นำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ไปปฏิบัติโดยทั่วกัน

คำนิยาม

“**ทุจริต**” (Fraud) หมายถึง การกระทำโดยเจตนาเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น เช่น คนในครอบครัวญาติมิตร เป็นต้น ได้แก่ การยักยอกทรัพย์สิน การตกแต่งรายงาน และการคอร์รัปชัน

“**คอร์รัปชัน**” (Corruption) หมายถึง การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบกระทำการใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งต่อองค์กร ตนเอง หรือผู้อื่น ทั้งนี้ การคอร์รัปชันครอบคลุมถึงการให้ และ/หรือรับสินบน การขัดแย้งทางผลประโยชน์การข่มขู่และ/หรือเรียกร้องผลประโยชน์ และการจ่ายเงินเพื่อให้ได้รับความสะดวก

“**การบริจาคเพื่อการกุศล**” (Donations Contributions) หมายถึง การบริจาคเงินหรือสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด ให้กับบุคคลหรือองค์กรภายนอก รวมถึงการบริจาคเพื่อการกุศล

“**การให้และรับการสนับสนุน**” (Sponsorships) หมายถึง การให้และการสนับสนุนซึ่งเงินหรือสิ่งของหรือรูปแบบอื่นใด ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการทำธุรกิจตราสินค้าหรือชื่อเสียงของผู้ให้เงินสนับสนุน หรือสิ่งของเพื่อการสนับสนุน

“**การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก**” (Facilitation Payment) หมายถึง ค่าใช้จ่ายจำนวนเล็กน้อยที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐอย่างไม่เป็นทางการ ซึ่งผู้ให้ไม่มีเจตนาให้เพื่อจูงใจให้เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงเวลากระทำอื่นมิชอบด้วยหน้าที่ แต่เพียงเพื่อให้ความมั่นใจว่าเจ้าหน้าที่รัฐจะดำเนินการตามกระบวนการหรือเป็นตัวกระตุ้นให้การดำเนินการรวดเร็ว โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐและเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่พึงได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น

“การช่วยเหลือทางการเมือง” (Political Contribution) หมายถึง การให้การสนับสนุนด้านการเงินสิ่งของ และ/หรือการเข้าร่วมกิจกรรมสนับสนุนพรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมืองไม่ว่าเป็น ทางตรงและทางอ้อมในนามบริษัท เพื่อความได้เปรียบทางธุรกิจทางการค้าทำให้บริษัทสูญเสียความเป็นกลางทางการเมือง และ/หรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในกิจกรรมดังกล่าว แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วม กิจกรรมทางการเมืองตามหลักสิทธิเสรีภาพ

“การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต้อนรับและการใช้จ่ายอื่นๆ” (Gifts and Hospitality) หมายถึง การใช้จ่ายต่างๆ ที่รับหรือจ่ายเพื่อเป็นค่าสิ่งของหรือบริการใดๆ ที่มีมูลค่าทางการเงิน รวมทั้ง สิทธิประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ หรือสิ่งที่ใช้แทนเงินสด และสิ่งที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือบริการ

“ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” (Conflict of Interest) หมายถึง การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนบุคคล ของพนักงาน รวมถึงญาติและบุคคลในครอบครัว กับผลประโยชน์ของ ทอท.ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

“การจ้างพนักงานรัฐ” (Revolving Door) หมายถึง การที่บุคคลภาครัฐเข้าไปทำงานในภาคเอกชน หรือบุคคลในภาคเอกชนเข้ามาทำงานด้านนโยบายในภาครัฐ ทำให้เกิดความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน ในแง่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตัวบุคคลที่มีบทบาทหน้าที่ในทั้งสององค์กร โดยทำให้เจ้าหน้าที่ขององค์กร ทำหน้าที่กำกับดูแลอย่างไม่เป็นกลาง หรือบุคคลในภาคเอกชนพยายามผลักดันให้นโยบายรัฐเอื้อประโยชน์แก่องค์กรของตน

“บุคลากรของ ทอท.” หมายถึง กรรมการ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่/ผู้อำนวยการใหญ่ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคนของ ทอท.

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการ ทอท.

- กำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นค่านิยมขององค์กร
- สอบทานการทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติเป็นประจำทุกปี
- ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และมีบทลงโทษเมื่อไม่ปฏิบัติตาม

2. คณะกรรมการตรวจสอบ

- กำกับดูแลและตรวจสอบนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชันว่ามีความเหมาะสม และเพียงพอ
- กำกับดูแลการควบคุมภายใน การจัดทำรายงานทางการเงิน และกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับ มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- สอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสมทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
- สอบทานการประเมินความเสี่ยงและให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการ ทอท. เกี่ยวกับการปฏิบัติ ที่ควรมีเพื่อลดความเสี่ยงนั้น โดยผู้บริหารต้องนำคำแนะนำไปปฏิบัติ
- รายงานผลการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท. ต่อคณะกรรมการ ทอท. อย่างสม่ำเสมอ และให้คำแนะนำข้อควรปฏิบัติแก่คณะกรรมการ ทอท. และผู้บริหาร

3. คณะกรรมการธรรมาภิบาล

- วางกรอบแนวทางและกำกับดูแลการดำเนินงานการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของ ทอท.
- กำหนดและทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการ ทอท.

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำกับดูแล และสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงด้านการต่อต้านการคอร์รัปชันโดยการประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันและทบทวนมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันให้เพียงพอเหมาะสม

5. กรรมการผู้อำนวยการใหญ่/ผู้อำนวยการใหญ่และผู้บริหาร

- กำกับดูแล และมอบหมายให้พนักงานและลูกจ้างของ ทอท.ทุกคน ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันโดยเคร่งครัดอย่างต่อเนื่อง
- กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันในกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการคอร์รัปชัน
- กำหนดให้มีกระบวนการส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและสื่อสารไปยังบุคลากรของ ทอท. และผู้มีส่วนได้เสีย
- ทบทวนความเหมาะสมของกระบวนการและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและบทบัญญัติของกฎหมาย

แนวปฏิบัติ

บุคลากรของ ทอท. ต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. ห้ามมิให้บุคลากรของ ทอท. เรียกร้อง ดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในรูปแบบต่างๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง ครอบครัว เพื่อน หรือผู้อื่น
3. การบริจาคเพื่อการกุศล การให้และรับการสนับสนุนของ ทอท. มีขั้นตอนการควบคุมตรวจสอบ อนุมัติ และสอบทาน โดยต้องมีเอกสารหลักฐานชัดเจนและสอดคล้องกับระเบียบของ ทอท. รวมทั้งมีการติดตามตรวจสอบให้ผู้รับเงินรายงานผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ขอรับเงินจาก ทอท. ด้วย
4. ทอท. มีนโยบายไม่สนับสนุนให้รับค่าอำนวยความสะดวก อย่างไรก็ตาม กระบวนการเร่งด่วนพิเศษ ที่ถูกต้องตามกฎหมายเป็นสิ่งที่ยอมรับได้ตราบเท่าที่กระบวนการดังกล่าวเปิดให้บริการกับทุกๆ คน หรือทำได้ตามขอบเขตของกฎหมายเท่านั้น
5. ทอท. ให้ความสำคัญในการเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่สนับสนุนและช่วยเหลือทางการเมือง และบริษัทไม่มีแนวปฏิบัติที่จะให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิพิเศษ หรือผลประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย หรือความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า

6. การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือตามประเพณีนิยมเท่านั้น โดยมีราคาหรือมูลค่า ไม่เกิน 3,000.- บาท (สามพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ห้ามมิให้บุคลากรของ ทอท. รับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ตามวรรคแรก หากพิจารณา เห็นว่า การกระทำดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัท

7. ทอท. จัดให้มีกระบวนการในการตรวจสอบระบบและขั้นตอนงานขายและการตลาด รวมทั้งจัดหา พัสดุ และทำสัญญาอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดคอร์รัปชัน และจัดให้มีวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม

8. ทอท. มีกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ครอบคลุมตั้งแต่การสรรหา หรือการ คัดเลือกพนักงาน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทนของพนักงาน ที่สะท้อนความมุ่งมั่นของ ทอท. ต่อนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

9. ทอท. จะไม่ดำเนินการลดตำแหน่ง ลงโทษหรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่ากรกระทำนั้นจะทำให้ ทอท. สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ โดย ทอท.ได้จัดให้มีกระบวนการสื่อสารอย่างชัดเจน เกี่ยวกับนโยบายดังกล่าวด้วย

10. ทอท. จัดให้มีกระบวนการปฐมนิเทศให้แก่พนักงานใหม่ รวมถึงกระบวนการสื่อสารและฝึกอบรม แก่บุคลากรของ ทอท. อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างแท้จริง เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และรู้ถึงบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้

11. ทอท.จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน โดยมีขั้นตอนในการเก็บรักษาเอกสารและบันทึกต่างๆ เพื่อให้มีหลักฐานที่เพียงพอพร้อมต่อการตรวจสอบ เพื่อยืนยันความถูกต้องและเหมาะสมของรายงานทางการเงิน และรายการอื่นๆ ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีรายการใดที่ไม่ได้รับการบันทึก หรือไม่สามารถอธิบายได้ หรือรายการที่เป็นเท็จ

12. ทอท. มีขั้นตอนเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการควบคุมภายในของกระบวนการทำบัญชีและการเก็บ รักษาข้อมูล ได้รับการตรวจสอบภายในเพื่อยืนยันประสิทธิภาพของกระบวนการตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการบันทึกรายการทางการเงินมีหลักฐานอย่างเพียงพอเพื่อใช้ในการตรวจสอบ

13. ทอท. จะจัดให้มีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้แก่บริษัทร่วม บริษัทย่อย และตัวแทนทางธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลภายนอก และสาธารณชนผ่านช่องทางการสื่อสารของ ทอท. เพื่อทราบ และเข้าใจอันสามารถนำนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันไปปฏิบัติได้อย่างแท้จริง

14. ทอท. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส และกำหนดกระบวนการสอบสวนลงโทษสำหรับการกระทำ ของพนักงาน ทอท. ที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน และ ทอท.จะดำเนินการสอบสวนลงโทษตามระเบียบ ข้อบังคับและ กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

15. ทอท. จะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีช่องทางการติดต่อเพื่อให้พนักงานเข้าถึงข้อมูลได้อย่างมั่นใจ เมื่อพนักงาน ต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายนี้

16. ทอท. มีหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การปฏิบัติงาน .ตามอำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างเที่ยงธรรม ไม่ลำเอียงเข้าข้างผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น มีการดำเนินการ จัดวางระบบการควบคุมเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โดยยึดในหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อประโยชน์ในการ บริหารจัดการที่ดีและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

17. ทอท.มีการเปิดเผยข้อมูลรายนามและประวัติของบุคคลที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐและเคยเป็นอดีต เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับการแต่งตั้งมาเป็นที่ปรึกษา/กรรมการ/ผู้บริหารของบริษัท เพื่อความโปร่งใสให้สาธารณชน ได้รับทราบและตรวจสอบได้

18. ทอท. มีการดำเนินการตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อให้มั่นใจว่ามีการ ดำเนินการตามที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ โดยการดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต ครอบคลุมไปถึงบริษัทร่วม และบริษัทย่อย ของ ทอท.ด้วย

19. กรรมการผู้อำนวยการใหญ่/ผู้อำนวยการใหญ่ มีหน้าที่ติดตามรายงานผลการดำเนินงาน ตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการธรรมาภิบาล และคณะกรรมการ ทอท. โดยสม่ำเสมออย่างน้อยปีละครั้ง

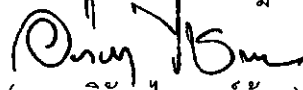
20. หากสำนักตรวจสอบตรวจพบว่ามีเหตุอันควรสงสัยหรือมีหลักฐานที่เชื่อได้ว่าการคอร์รัปชัน ของบุคลากร ทอท.เกิดขึ้นให้สำนักตรวจสอบรายงานประเด็นดังกล่าวโดยทันทีต่อคณะกรรมการตรวจสอบและ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่/ผู้อำนวยการใหญ่ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการ ทอท.ต่อไป

21. ทอท. มีการสอบทาน ตรวจสอบ ปรับปรุงและทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและ แนวปฏิบัติเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนแปลงของสภาพการดำเนินธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและบทบัญญัติของกฎหมาย โดยต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ ทอท.

บทลงโทษ

บุคลากรของ ทอท. ที่กระทำการใดๆ ผิดฝ่าฝืนตามนโยบายนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับ การพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่ ทอท. กำหนดไว้ รวมถึงได้รับโทษทางกฎหมาย หากเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2568


(นายอภิรัฐ ไชยวงศ์น้อย)

ประธานกรรมการ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

 AOT
41:62:14:97630120231